

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE			TRAMITE:	
SERVICIO DE REPARACIÓN, SUSTITUCIÓN E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
OTORGA EL SERVICIO AL CIUDADANO QUE SOLICITE EL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DSP 0101/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2026, TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ARTICULO 186			
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	<ul style="list-style-type: none"> • CUANDO EL PARTICULAR REQUIERA EL SERVICIO • CUANDO LA LUMINARIA NO FUNCIONA O PRESENTA FALLAS Y REQUIERE SER REEMPLAZADA • CUANDO NO EXISTE ALUMBRADO EN CALLES O ESPACIOS PÚBLICOS Y SON ZONAS AUTORIZADAS 			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN DE UN REPORTE POR ESCRITO EN CASO DE SER MENOR A 5 LUMINARIAS. • OFICIO INGRESADO A OFICIALÍA DE PARTES EN CASO DE SER MAYOR A 5 LUMINARIAS, DIRIGIDO A LA PRESIDENTA C/COPIA AL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO TELEFÓNICO, FOTOS DE LAS LUMINARIAS DAÑADAS O POSTES POR COLOCAR 			
	SI	2	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2026, TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 186	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS	N/A			
	N/A	N/A	N/A	

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
OFICIO INGRESADO A OFICIALÍA DE PARTES EN CASO DE SER MAYOR A 5 LUMINARIAS, DIRIGIDO A LA PRESIDENTA C/COPIA AL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO TELEFÓNICO, FOTOS DE LAS LUMINARIAS DAÑADAS O POSTES POR COLOCAR		SI	2	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2026, TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ARTICULO 186
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> • INGRESAR OFICIO O REPORTE PARA MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE LUMINARIAS. • REGISTRO DE SOLICITUD • VERIFICACIÓN EN CAMPO POR EL PERSONAL • REPARACIÓN, SUSTITUCIÓN O INSTALACIÓN 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES DE QUE REMITE EL REPORTE O EL OFICIO		
COSTO		N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • LA AUTORIDAD CONTARÁ CON UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES PARA PREVENIR AL SOLICITANTE UNA VEZ NOTIFICADO, EL SOLICITANTE DISPONDRÁ DE 3 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN. TRANSCURRIDO ESTE PLAZO SIN RESPUESTA EL TRÁMITE SE TENDRÁ POR NO PRESENTADO EN CASO DE QUE LA SOLICITUD PRESENTADA SEA INCOMPLETA O CONTenga INCONSISTENCIAS 				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		LA ACCIÓN SEA DE TOTAL BENEFICIO, UBICACIÓN DEL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LA FALLA, PRIORIDAD DEL SERVICIO, QUE LA SOLICITUD CONTenga INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA UBICAR Y PODER ATENDER AL SERVICIO		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		1. "SÍ APLICA" a) NEGATIVA FICTA: TRANSCURRIDO EL PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA SIN QUE LA AUTORIDAD EMITA RESOLUCIÓN, SE ENTENDERÁ COMO NEGATIVA FICTA, QUEDANDO A SALVO LOS DERECHOS DEL SOLICITANTE PARA IMPUGNAR		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			JEFATURA DE ALUMBRADO PÚBLICO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ING. ÓSCAR VÍQUEZ HERNÁNDEZ		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	SAN JUAN		MUNICIPIO	ZUMPANGO
C.P.	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 7:00 HRS A 17:30 HRS, SÁBADO 7:00 HRS A 12:30 HRS	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:

N/A	N/A	N/A	direccion.servicios.publicos@zumpango.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIENEN PRIORIDAD ALGUNOS REPORTES?				
RESPUESTA:	SI, LOS QUE REPRESENTAN RIESGOS PARA LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES				
PREGUNTA FRECUENTE	¿APLICA PARA COLONIAS Y COMUNIDADES?				
RESPUESTA:	SI SIEMPRE QUE SEA VÍA PÚBLICA				
PREGUNTA FRECUENTE	¿APOYAN PARA HACER BAJADAS DE LUZ?				
RESPUESTA:	NO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. MARIA DEL ROSARIO HERNÁNDEZ ORTIZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPIO ZUMPANGO</p>  <p>ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027</p> <p>VISTO BUENO</p>  <p>ING. OSCAR VIQUEZ HERNÁNDEZ</p> <p>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/04/2026.</p>
---	---	---